



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ประกอบด้วย

สำนักปลัด อบต.

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

/(ก) โรคเท้าช้าง...

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับ พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา **ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔** ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๗๕ ๖๑๔๑ และสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.muangplabpla.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วภายในวันเปิดรับสมัคร)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปทุกใบ จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล หลักฐานการสมรส หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หนังสือรับรองการผ่านงาน ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ โดยให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.muangplabpla.go.th

๘. กำหนดการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครได้รับการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งประเมินจากความรู้ ความสามารถ หรือทักษะตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลที่จำเป็นตามหลักเกณฑ์ฯดังนี้

(๑) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

(๒) ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) (๑๐๐ คะแนน)

โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรมในการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกลักษณะอย่างอื่น เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค

๑๑. การประเมินผลการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและขึ้นบัญชี โดยจะเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลาจะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีการสรรหาและการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้ถือเป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้ไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการส่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อขอรับการส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ภายใน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา และทางเว็บไซต์ www.muangplabpla.go.th

๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาแล้ว

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณเพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ เช่น การเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ แล้วแต่กรณี

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา จะดำเนินการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับในแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นครราชสีมา) แล้ว เท่านั้น

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา โดยผู้ที่ขอเข้าสอบหรือผู้ที่ผ่านการสอบจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้าสอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดีแล้ว

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา จะดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส ประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสุพวน กองทองนอก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ชื่อตำแหน่ง : คนงาน

สังกัด : สำนักปลัด

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และให้บริการด้านต่างๆ ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสารบรรณของสำนักปลัด
๒. งานสำเนาเอกสาร หนังสือราชการ
๓. งานจัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
๔. ช่วยตรวจสอบสมุดลงเวลาปฏิบัติงาน เช็ควินลา ติดตามใบลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๕. ช่วยรวบรวมข้อมูลรายงานการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา
๖. งานให้บริการข้อมูลทางราชการผ่านช่องทางโทรศัพท์
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติราชการ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

.....

ชื่อตำแหน่ง : คนงาน

สังกัด : กองช่าง

ประเภทของพนักงานจ้าง : พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และให้บริการด้านต่างๆ ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเรียง/จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์และทำบัญชีทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน วัสดุก่อสร้าง วัสดุประปา
๒. รับ-ส่งหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับเอกสาร จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม
๓. งานบันทึกข้อมูลการใช้น้ำประปา จัดทำใบแจ้งหนี้ด้วยเครื่องจดมาตรวัดน้ำ จัดพิมพ์ใบเสร็จค่าน้ำประปา
๔. พิมพ์เอกสารการขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร/หนังสือรับรองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/หนังสือขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติราชการ

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา จะทำการสรรหาและเลือกสรร โดยการสอบข้อเขียน ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) ดังนี้

๑. กำหนดการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง	วันที่สอบ	เวลา	รายละเอียดการสอบ	สถานที่
พนักงานจ้างทั่วไป				
๑. คนงาน	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน	ห้องประชุม อบต.เมืองพลับพลา
		๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน	
		๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน	

๒. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๒.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๒.๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็น เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปเหตุผล หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น ข้อมูลสมมติฐานโดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

๒.๑.๒ ภาควิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความหรือตีความข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่น ที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการทดสอบความรู้ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานตำแหน่งนั้น (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)

พิจารณาโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสพการณ์ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกอย่างอื่น ตลอดจนความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)