



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา

เรื่อง รายงานการตรวจสอบการรับ จ่าย พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา ได้ตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา เสร็จเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นางสาววัลลภา บังคะดารา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา

รายละเอียดบัญชีแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ นม ๙๓๙๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘  
แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองลับปลา อำเภอยางตลาด จังหวัดนครราชสีมา  
การตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุ

.....

๑ การตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ตามคำสั่งที่ ๔๓๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

|                           |                                    |               |
|---------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายณณชน คงทะนง         | ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสิตลา บุญยาฤทธิ์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ    | กรรมการ       |
| ๓. นางสาวชญาภา พานซ้าย    | ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ  | กรรมการ       |

๑.๓ ผลการตรวจการรับ จ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ )

ได้ตรวจสอบเอกสารการรับ - การจ่าย กับบัญชีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ปรากฏว่าการรับ-ตรวจสอบพัสดุ

( / ) ถูกต้อง (เป็นการตรวจสอบตามบัญชีทะเบียนคุมครุภัณฑ์)

( ) ไม่ถูกต้อง เพราะ .....

๑.๓.๒ การตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๘ ผลการตรวจสอบพัสดुकงเหลือตรงตามบัญชีทะเบียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ปรากฏว่าตรวจสอบพัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

( / ) ครบ

( ) ไม่ครบ

๑.๓.๓ พัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่ม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ รายการ แยกตามประเภทครุภัณฑ์ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ รายการ

๑.๑ ลำโพงบลูทูธ ขนาด ๒๔๐ วัตต์ จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๐,๐๐๐ บาท หมายเลขรหัส ๔๕๙-๖๘-๐๐๐๑, ๔๕๙-๖๘-๐๐๐๒ ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๐๐๐ บาท

๒.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one ยี่ห้อ Lenovo จำนวน ๒ ตัวๆละ ๑๙,๙๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๙,๘๐๐ บาท หมายเลขรหัส ๔๑๖-๖๘-๐๑๐๒, ๔๑๖-๖๘-๐๑๐๓ ผู้รับผิดชอบ กองการศึกษา และ กองสวัสดิการ

๒.๒ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ LED สี จำนวน ๑ ตัวๆละ ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท หมายเลขรหัส ๔๑๖-๖๘-๐๑๐๔ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ ยี่ห้อ Lenovo จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓๑,๙๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๑,๙๙๐ บาท หมายเลขรหัส ๔๑๖-๖๘-๐๑๐๕ ผู้รับผิดชอบ กองคลัง

๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล ยี่ห้อ Lenovo จำนวน ๑ ตัวๆละ ๒๓,๙๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๓,๙๙๐ บาท หมายเลขรหัส ๔๑๖-๖๘-๐๑๐๖ ผู้รับผิดชอบ กองคลัง

๒.๕ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ LED ขาวดำ HP จำนวน ๒ ตัวๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท หมายเลขรหัส ๔๑๖-๖๘-๐๑๐๗, ๔๑๖-๖๘-๐๑๐๘ ผู้รับผิดชอบ กองคลัง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๘,๕๖๐ บาท

๓. ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

จำนวน ๘ รายการ

๔.๑ เครื่องปั้มน้ำ ๓HP จำนวน ๖ เครื่องๆละ ๑๖,๕๘๕ บาท รวมเป็นเงิน ๙๙,๕๑๐ บาท หมายเลขรหัส ๐๕๕-๖๘-๐๐๐๗-๐๕๕-๖๘-๐๐๑๒ ผู้รับผิดชอบ กองช่าง

๔.๒ เครื่องปั้มน้ำ ๕HP จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๓,๕๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๗,๐๘๐ บาท หมายเลขรหัส ๐๕๕-๖๘-๐๐๑๓, ๐๕๕-๖๘-๐๐๑๔ ผู้รับผิดชอบ กองช่าง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๖,๕๙๐ บาท

๑.๓.๔ ครุภัณฑ์ชำรุดหรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

( / ) ชำรุด จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้

|                                      |              |             |
|--------------------------------------|--------------|-------------|
| ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP     | รหัสครุภัณฑ์ | ๔๑๖-๕๗-๐๐๓๗ |
| ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ acer           | รหัสครุภัณฑ์ | ๔๑๖-๕๗-๐๐๔๑ |
| ๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Lenovo | รหัสครุภัณฑ์ | ๔๑๖-๕๙-๐๐๔๘ |
| ๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบ ๑  | รหัสครุภัณฑ์ | ๔๑๖-๖๐-๐๐๕๖ |
| ๕. เครื่องพิมพ์ Canon                | รหัสครุภัณฑ์ | ๔๑๖-๖๐-๐๐๕๙ |
| ๖. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ        | รหัสครุภัณฑ์ | ๔๑๖-๖๑-๐๐๖๐ |
| ๗. เครื่องพิมพ์ชนิดสีแบบฉีดหมึก      | รหัสครุภัณฑ์ | ๔๑๖-๖๑-๐๐๖๑ |
| ๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ        | รหัสครุภัณฑ์ | ๔๑๖-๖๑-๐๐๖๓ |
| ๙. เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ        | รหัสครุภัณฑ์ | ๔๑๖-๖๑-๐๐๖๕ |
| ๑๐. อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์    | รหัสครุภัณฑ์ | ๔๘๖-๖๒-๐๐๐๑ |
| ๑๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction       | รหัสครุภัณฑ์ | ๔๑๖-๖๓-๐๐๘๐ |
| ๑๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก           | รหัสครุภัณฑ์ | ๔๑๖-๖๓-๐๐๘๑ |

( ) สูญหาย

๑.๓.๕ ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ/สูญหายหรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

( ) เสื่อมสภาพ

( / ) ไม่เสื่อมสภาพ

๑.๓.๖ ครุภัณฑ์สูญหายหรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

( ) สูญหาย

( / ) ไม่สูญหาย

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียง วันสิ้นงวดนั้น ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวตนอยู่ตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔, ๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี จึงขอรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายณณชน คงทะนง)  
นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสีตลา บุญยาฤทธิ์)

กรรมการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชญาภา พานซ้าย)

กรรมการ