



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา
เรื่อง รายงานการตรวจสอบรับ - จ่าย พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา ได้ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่มาแนบท้ายนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลาจึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสุพน กองทองนอก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา

รายละเอียดบัญชีแนบท้ายท้ายบันทึกข้อความ ที่ นม ๙๓๙๐๑/๓๓๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา อำเภอยะผา จังหวัดนครราชสีมา

การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

.....

๑. การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ตามคำสั่งที่ ๔๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๗

๑.จำเอนมนตรี บ่อไทย ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

๒.นายณณชน คงทะนง ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ

๓.นางสาวเพ็ญจันทร์ ด่วงหอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ- การจ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ได้ตรวจสอบเอกสารการรับ - การจ่าย กับบัญชีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ปรากฏว่า การรับ - การจ่ายพัสดุ

(/) ถูกต้อง (เป็นการตรวจสอบตามบัญชีทะเบียนคุมครุภัณฑ์)

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ การตรวจสอบพัสดุดังกล่าว ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ผลการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวตรงตามบัญชีทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏว่าตรวจสอบพัสดุดังกล่าวตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

() ครบ

(/) ไม่ครบ จำนวน ๓ รายการ เพราะ ไม่มีครุภัณฑ์ให้ตรวจสอบ

๑.๓.๓ พัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่ม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๗ รายการ แยกตามประเภทครุภัณฑ์ตามรายละเอียดดังนี้

๑.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒๓ รายการ

๑.๑ โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๒๐ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท หมายเลขรหัส ๔๐๐-๖๗-๐๑๕๖ - ๔๐๐-๖๗-๐๑๗๕ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด

๑.๒ เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ๓๖,๐๐๐ บีทียูจำนวน ๒ ตัวๆละ ๔๕,๕๐๐ บาท หมายเลขรหัส ๔๒๐-๖๗-๐๐๑๙ - ๔๒๐-๖๗-๐๐๒๐ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด (ห้องประชุมชั้น ๒)

๑.๓ เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ๑๒,๐๐๐ บีทียูจำนวน ๑ ตัวๆละ ๑๖,๘๐๐ บาท หมายเลขรหัส ๔๒๐-๖๗-๐๐๑๙ - ๔๒๐-๖๗-๐๐๒๐ ผู้รับผิดชอบ สำนักปลัด (ห้องปฏิบัติงานนายก)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑๒,๓๐๐ บาท

๒.ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๔ รายการ

๒.๑.เครื่องตบดิน จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๐,๙๐๐ บาท หมายเลขรหัส ๐๘๘-๖๗-๐๐๐๑ - ๐๘๘-๖๗-๐๐๐๒ ผู้รับผิดชอบ กองช่าง

๒.๒.เครื่องสกัดคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔๐,๐๐๐ บาท หมายเลขรหัส ๐๘๘-๖๗-๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบ กองช่าง

๒.๓.เครื่องตัดถนน จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๔๐,๐๐๐ บาท หมายเลขรหัส ๐๙๐-๖๗-๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบ กองช่าง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๙๐๐ บาท

๓.ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐ รายการ

- รถเข็นนั่งสำหรับผู้พิการ จำนวน ๑๐ คันๆละ ๗,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท หมายเลขพัสดุ ๒๘๕-๖๗-๐๐๖๙ - ๒๘๕-๖๗-๐๐๗๘ ผู้รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม
รวมเป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๑.๓.๔ ครุภัณฑ์ชำรุด / เสื่อมสภาพ / สูญหายหรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

(/) ขำรุด จำนวน ๑๖ รายการ ดังนี้

๑. เครื่องช่างน้ำหนัก + ส่วนสูง	รหัสครุภัณฑ์	๒๘๙ ๕๒ ๐๐๐๒
๒. รถเข็นนั่งสำหรับผู้พิการ(สามล้อโยก)	รหัสครุภัณฑ์	๒๘๕ ๖๕ ๐๐๓๙
๓. เก้าอี้พังคำบรรยาย	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๓๘ ๐๐๑๗
๔. เก้าอี้ประชุม	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๓๘ ๐๐๕๔
๕. เก้าอี้ประชุม	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๓๘ ๐๐๕๕
๖. เก้าอี้ประชุม	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๓๘ ๐๐๕๖
๗. เก้าอี้ประชุม	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๓๘ ๐๐๖๗
๘. เก้าอี้ประชุม	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๓๘ ๐๐๖๘
๙. เก้าอี้เขียนแบบ	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๔๗ ๐๐๖๙
๑๐.เก้าอี้ล้อหมุน	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๔๗ ๐๑๑๐
๑๑.เก้าอี้พนักพิงหนังนอก	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๕๐ ๐๑๑๗
๑๒.ชุดโต๊ะหินอ่อน	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๒ ๕๑ ๐๐๐๒
๑๓.ชุดโต๊ะหินอ่อน	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๒ ๕๑ ๐๐๐๓
๑๔.ชุดโต๊ะหินอ่อน	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๒ ๕๑ ๐๐๐๔
๑๕.ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต	รหัสครุภัณฑ์	๐๘๗ ๖๐ ๐๐๐๑
๑๖.เครื่องฉีดน้ำ ขนาดแรงดัน ๑๕๐ บาร์	รหัสครุภัณฑ์	๗๑๕ ๖๑ ๐๐๐๑

(/) เสื่อมสภาพ จำนวน ๘ รายการ คือ

๑. เครื่องฉายสไลด์(โปรเจคเตอร์)	รหัสครุภัณฑ์	๔๔๖ ๕๐ ๐๐๐๑
๒. เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท HP officejet ๗๐๐	รหัสครุภัณฑ์	๔๑๖ ๕๕ ๐๐๓๐
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook acer	รหัสครุภัณฑ์	๔๑๖ ๕๗ ๐๐๓๔
๔. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook acer	รหัสครุภัณฑ์	๔๑๖ ๕๗ ๐๐๓๘
๕. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook acer	รหัสครุภัณฑ์	๔๑๖ ๕๗ ๐๐๓๙
๖. เครื่องพิมพ์ brother	รหัสครุภัณฑ์	๔๑๖ ๕๙ ๐๐๔๔
๗. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook Asus	รหัสครุภัณฑ์	๔๑๖ ๕๙ ๐๐๔๕
๘. เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook Asus	รหัสครุภัณฑ์	๔๑๖ ๕๙ ๐๐๔๗

(/) สูญหาย จำนวน ๑ รายการ

๑.รถเข็นนั่งสำหรับผู้พิการ	รหัสครุภัณฑ์	๒๘๕ ๖๖ ๐๐๔๗
----------------------------	--------------	-------------

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียง วันสิ้นงวดนั้น ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕,๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี จึงรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(จ.อ.มนตรี บ่อไทย)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณณชน คงทะนง)

นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.เพ็ญจันทร์ ด้วงหอม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน