



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา
เรื่อง รายงานการตรวจสอบรับ - จ่าย พัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ศพด.)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา ได้ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่มาแนบท้ายนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลาจึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายสุพวน กองทองนอก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา

รายละเอียดบัญชีแนบท้ายท้ายบันทึกข้อความ ที่ นม ๙๓๙๐๑/ ๓๓๐ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ศพด.)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองพลับพลา อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

.....

๑.การตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ตามคำสั่งที่ ๔๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๔ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๗

๑.จำเอนมนตรี บ่อไทย ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

๒.นายณณชน คงทะนง ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ

๓.นางสาวเพ็ญจันทร์ ด่วงหอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ การจ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ- การจ่ายพัสดุ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗)

ได้ตรวจสอบเอกสารการรับ - การจ่าย กับบัญชีทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ปรากฏว่า การรับ - การจ่ายพัสดุ

(/) ถูกต้อง (เป็นการตรวจสอบตามบัญชีทะเบียนคุมครุภัณฑ์)

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ การตรวจสอบพัสดुकงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ผลการตรวจสอบพัสดुकงเหลือตรงตามบัญชีทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏว่าตรวจสอบพัสดुकงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ พัสดुकุภัณฑ์ที่ได้รับเพิ่ม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน - รายการ

- ไม่มี

๑.๓.๔ ครุภัณฑ์ชำรุด / เสื่อมสภาพ / สูญหายหรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

(/) ชำรุด จำนวน ๔๕ รายการ ดังนี้

๑. โต๊ะทำงาน	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๐ ๕๓ ๐๐๙๓
๒. โต๊ะทำงาน	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๐ ๕๓ ๐๐๙๔
๓. โต๊ะทำงาน	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๐ ๕๓ ๐๐๙๕
๔. โต๊ะทำงาน	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๐ ๕๓ ๐๐๙๖
๕. เก้าอี้ล้อหมุน	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๕๓ ๐๓๙๖
๖. เก้าอี้ล้อเลื่อนปรับสูง - ต่ำได้	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๕๙ ๐๔๓๒
๗. เก้าอี้ล้อเลื่อนปรับสูง - ต่ำได้	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๕๙ ๐๔๓๓
๘. เก้าอี้ล้อเลื่อนปรับสูง - ต่ำได้	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๕๙ ๐๔๓๔
๙. ชั้นวางกระเป๋าคู่	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๔ ๕๖ ๐๐๐๖
๑๐.ชั้นวางกระเป๋าคู่	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๔ ๕๖ ๐๐๐๗
๑๑.ชั้นวางกระเป๋าคู่	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๔ ๕๖ ๐๐๐๘
๑๒.ชั้นวางกระเป๋าคู่	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๔ ๕๖ ๐๐๐๙
๑๓.ชั้นวางกระเป๋าคู่	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๔ ๕๖ ๐๐๑๐
๑๔.ชั้นวางกระเป๋าคู่	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๔ ๕๖ ๐๐๑๑

๑๕.ตู้กระจกบานเลื่อน ๔ ฟุต	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๖ ๕๓ ๐๐๓๔
๑๖.ตู้กระจกบานเลื่อน ๔ ฟุต	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๖ ๕๓ ๐๐๓๕
๑๗.ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๖ ๕๓ ๐๐๓๖
๑๘.ตู้เหล็กบานเลื่อนทึบ	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๖ ๕๓ ๐๐๓๗
๑๙.เครื่องปรับอากาศ ๓๗,๓๑๓ บีทียู	รหัสครุภัณฑ์	๔๒๐ ๕๓ ๐๐๑๔
๒๐.เครื่องปรับอากาศ ๓๗,๓๑๓ บีทียู	รหัสครุภัณฑ์	๔๒๐ ๕๓ ๐๐๑๕
๒๑.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน	รหัสครุภัณฑ์	๔๒๐ ๖๐ ๐๐๑๖
๒๒.เครื่องปรับอากาศ ชนิดแขวน	รหัสครุภัณฑ์	๔๒๐ ๖๐ ๐๐๑๗
๒๓.โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๐ ๔๔ ๐๐๑๘
๒๔.โต๊ะคอมพิวเตอร์	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๐ ๖๐ ๐๐๑๙
๒๕.โต๊ะคอมพิวเตอร์	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๐ ๖๐ ๐๐๒๐
๒๖.โต๊ะคอมพิวเตอร์	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๐ ๖๐ ๐๐๒๑
๒๗.เก้าอี้ล้อเลื่อน	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๖๒ ๐๔๖๘
๒๘.ตู้กระจกบานเลื่อน ๔ ฟุต	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๖ ๕๓ ๐๐๓๑
๒๙.เก้าอี้ล้อหมุน	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๖๓ ๐๔๖๙
๓๐.เก้าอี้ล้อหมุน	รหัสครุภัณฑ์	๔๐๑ ๖๓ ๐๔๖๘
๓๑.เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ Acer X๒๖๑๑G	รหัสครุภัณฑ์	๔๑๖ ๕๖ ๐๐๓๓
๓๒.เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ HP	รหัสครุภัณฑ์	๔๑๖ ๕๗ ๐๐๓๔
๓๓.เครื่องคอมพิวเตอร์ NoteBook Acer	รหัสครุภัณฑ์	๔๑๖ ๕๗ ๐๐๓๕
๓๔.เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบ ๑	รหัสครุภัณฑ์	๔๑๖ ๖๐ ๐๐๕๗
๓๕.ถังพลาสติกเหลี่ยม	รหัสครุภัณฑ์	๔๘๕ ๖๐ ๐๐๐๑
๓๖.ถังพลาสติกเหลี่ยม	รหัสครุภัณฑ์	๔๘๕ ๖๐ ๐๐๐๒
๓๗.ถังพลาสติกเหลี่ยม	รหัสครุภัณฑ์	๔๘๕ ๖๐ ๐๐๐๓
๓๘.ถังพลาสติกเหลี่ยม	รหัสครุภัณฑ์	๔๘๕ ๖๐ ๐๐๐๔
๓๙.ถังพลาสติกเหลี่ยม	รหัสครุภัณฑ์	๔๘๕ ๖๐ ๐๐๐๕
๔๐.ถังพลาสติกเหลี่ยม	รหัสครุภัณฑ์	๔๘๕ ๖๐ ๐๐๐๖
๔๑.เตาแก๊ส	รหัสครุภัณฑ์	๗๐๒ ๕๐ ๐๐๐๑
๔๒.โทรทัศน์สี จอแบน	รหัสครุภัณฑ์	๔๕๖ ๕๐ ๐๐๐๒
๔๓.โทรทัศน์สี LCD ๓๒ นิ้ว	รหัสครุภัณฑ์	๔๕๖ ๕๓ ๐๐๐๕
๔๔.โทรทัศน์สี LCD ๓๒ นิ้ว	รหัสครุภัณฑ์	๔๕๖ ๕๓ ๐๐๐๗
๔๕.โทรทัศน์สี LCD ๓๒ นิ้ว	รหัสครุภัณฑ์	๔๕๖ ๕๓ ๐๐๐๘

() เสริมสภาพ จำนวน - รายการ
ไม่มี

() สูญหาย จำนวน - รายการ
ไม่มี

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ศพด.) ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียง วันสิ้นงวดนั้น ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕,๒๑๗ และข้อ ๒๑๘ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี จึงรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(จ.อ.มนตรี บ่อไทย)

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายณณชน คงทะนง)

นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(น.ส.เพ็ญจันทร์ ด้วงหอม)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน